

จดหมายข่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะปลา

ฉบับที่ ๑ เดือน ธันวาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะปลา

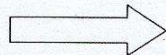
การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒)
๒. เจ้าหน้าที่รับแบบยื่น ภ.ร.ด.๒ ตรวจสอบเอกสารกับข้อมูลใน ผ.ท.๔ และ ผ.ท.๕
๓. คำนวณค่ารายปีและคิดค่าภาษี
๔. แจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.๘)
๕. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๑๒)

กรณีผู้ชำระภาษียื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ แล้วยังไม่ชำระทันทีให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. เมื่อได้รับการแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.๘) ต้องชำระภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมินหากชำระเกินกำหนดต้องเสียเงินเพิ่ม ดังนี้ ไม่เกิน ๑ เดือน เงินเพิ่ม ๒.๕ % เกิน ๑ เดือนแต่ไม่เกิน ๒ เดือน เงินเพิ่ม ๕ % เกิน ๒ เดือนแต่ไม่เกิน ๓ เดือน เงินเพิ่ม ๗.๕ % เกิน ๓ เดือนแต่ไม่เกิน ๔ เดือน เงินเพิ่ม ๑๐ % เกิน ๔ เดือน ต้องดำเนินคดี
๒. ได้รับแจ้งการประเมินแล้วไม่พอใจในการประเมินต้องอุทธรณ์ภายใน ๑๕ วัน

ประชาชนผู้รับบริการ
แจ้งการประเมิน/
ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒
ประชาชนผู้รับบริการ



รับเรื่อง/ตรวจสอบเอกสาร/ประเมิน ค่าภาษี/
รับเงิน/ออกใบเสร็จรับเงิน /จ่ายเรื่องคืน

(๓ นาที)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะปลา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ๘๖๑๑๐
โทร. ๐-๗๗๖๓-๐๖๕๙