

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่ามะปลา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่ามะปลา

โทรศัพท์ : ๐-๗๗๖๓-๐๖๕๕

โทรสาร : ๐-๗๗๖๓-๐๖๕๕

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

ด้วยเทศบาลตำบลท่ามะปลา ได้รับการถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชนด้านการจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ ตามแผนขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมได้ออกประกาศกระทรวงพาณิชย์ตั้งเทศบาลเป็นสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เทศบาล เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ เพื่อปฏิบัติหน้าที่รับจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์ที่สำนักงานตั้งอยู่ในเขตท้องที่ของเทศบาล นั้น รวมทั้งกำหนดพาณิชย์กิจ ที่ผู้ประกอบพาณิชย์กิจจะต้องมาจดทะเบียน ณ สำนักงานเทศบาล ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๓

วิธีการเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาคนเดียว หรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคลรวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประกอบกิจการ อันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

พาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ได้ออกประกาศให้ผู้ประกอบกิจการดังต่อไปนี้ ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ คือ

๑. ผู้ประกอบกิจการโรงสีข้าวและโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร

๒. ผู้ประกอบกิจการขายสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่าง คิดรวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งขายได้เป็นเงินตั้งแต่

๒๐ บาทขึ้นไป และมีสินค้าดังกล่าวไว้เพื่อขายมีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไป

๓. นายหน้าหรือตัวแทนค้าต่างซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม และสินค้านั้นมี

ค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป

๔. ผู้ประกอบกิจการหัตถกรรมหรืออุตสาหกรรมไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม และ ขายสินค้าที่

ผลิตได้ คิตรายรวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไปหรือในวันหนึ่งวันใดมี สินค้าที่ผลิตได้มี
รายรวมทั้งสิ้นตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไป

๕. ผู้ประกอบกิจการขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟหรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดย
รถราง การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การ รับแลกเปลี่ยน
หรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตัวเงิน การธนาคาร การประกันภัย การทำโรงรับ จำนำ และการทำ
โรงแรม
๖. ขาย ให้เช่า ผลิต หรือรับจ้างผลิต แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ ระบบดิจิทัล
เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
๗. ขายอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
๘. ซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บริการ อินเทอร์เน็ต ให้เช่า
พื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีการใช้สื่อ
อิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
๙. การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต
๑๐. การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ
๑๑. การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์
๑๒. การให้บริการตุ๊กตาทอง
๑๓. โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลักและการหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่งงาช้างและผลิตภัณฑ์จากงาช้าง ผู้
ประกอบกิจการค้าต้องยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

ตามกำหนดระยะเวลาดังนี้

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ต้องจดทะเบียนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเริ่มประกอบพาณิชย์กิจ
๒. การเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้ตาม (๑) ต้องจดทะเบียนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
๓. เลิกประกอบพาณิชย์กิจ ต้องจดทะเบียนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เลิกประกอบพาณิชย์กิจ
๔. ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายต้องยื่นขอใบแทนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสูญหายผู้ประกอบกิจการค้าต้องยื่นจด

ทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการค้าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนหรือวัน

บทกำหนดโทษ

๑. ประกอบพาณิชย์โดยไม่จดทะเบียน แสดงรายการเท็จ ไม่ยอมให้ถ้อยคำ ไม่ยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้า
ไปตรวจสอบในสำนักงาน มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท กรณีไม่จดทะเบียนอันเป็นความผิด ต่อเนื่อง
ปรับอีกวันละไม่เกิน ๑๐๐ บาท จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
๒. ถ้าใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายไม่ยื่นคำร้องขอใบรับแทน หรือไม่แสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ที่สำนักงาน ที่เห็นได้ง่าย
ไม่จัดทำป้ายชื่อ มีความผิดปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท และถ้าเป็นความผิดต่อเนื่อง ปรับอีกวันละไม่เกิน ๒๐ บาท จนกว่าจะได้
ปฏิบัติให้ถูกต้อง
๓. ผู้ประกอบพาณิชย์ซึ่งกระทำการฉ้อโกงประชาชน ปนสินค้าโดยเจตนาทุจริต ปลอมสินค้า หรือกระทำการทุจริต
อื่นใดอย่างร้ายแรงในการประกอบกิจการจะถูกถอนใบทะเบียนพาณิชย์ เมื่อถูกสั่งถอนใบทะเบียน พาณิชย์แล้วจะประกอบ
กิจการต่อไปไม่ได้ เว้นแต่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์จะสั่งให้รับจดทะเบียนพาณิชย์ใหม่

๔. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจที่ถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์แล้ว ยังฝ่าฝืนประกอบพาณิชย์กิจต่อไป มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือทั้งปรับทั้งจำ

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. การขอจดทะเบียนพาณิชย์	
๑. ผู้ประกอบการกรอกคำขอจด ทพ. พร้อมเอกสารประกอบ (ระยะเวลา ๕ นาที)	สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่ามะพลา
๒. เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๕ นาที)	สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่ามะพลา
๓. เสนอนายทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา ๓ นาที)	สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่ามะพลา
๔. ออกใบสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา ๕ นาที)	สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่ามะพลา
๕. ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา ๓ นาที)	กองคลัง เทศบาลตำบลท่ามะพลา
๖. รับใบสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา ๒ นาที)	สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่ามะพลา

ระยะเวลา

การจดทะเบียนพาณิชย์ ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๓๐ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑.ใบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.กรณีผู้ประกอบการมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม

๔.๑ หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชย์กิจ

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาสัญญาเช่า

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่

จำนวน ๑ ฉบับ

๕. กรณีประกอบพาณิชย์กิจ ขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก วิดิทัศน์ แผ่นวิดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวิดิทัศน์

ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ต้องมีสำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่าย

หรือให้เช่าจากเจ้าของลิขสิทธิ์

๖. กรณีจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ต้องมี แบบฟอร์มเอกสารแนบท้าย แบบ ทพ.

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม จำนวน ๕๐ บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่ามะปลา

โทรศัพท์: ๐ - ๓๗๖๓ - ๐๖๕๙ หรือ www.thamaphla.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. แบบ ทพ.

สำนักงานเทศบาลตำบลท่ามะปลา สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ..... จังหวัด.....		 คำขอจดทะเบียน		(เฉพาะเจ้าหน้าที) เลขรับที่..... รับวันที่..... เลขที่คำขอเดิม..... ทะเบียนเลขที่.....	
ประเภทคำขอ [] จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [6] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี) [] จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [1] [1] [1] [1] ตั้งแต่วันที่.....เป็นดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง) [] จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ ตั้งแต่วันที่..... (ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])					
[1] ชื่อผู้ประกอบการ ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอ..... อ.นบ..... จ.นบ..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....					
[2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ ภาษาไทย..... ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี).....					
[3] ชนิดแห่งพาณิชย์ (1)..... รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่..... (2)..... (3)..... (4).....					
[4] จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์เป็นประจำ จำนวน..... บาท (.....)					
[5] ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอ..... อ.นบ..... จ.นบ..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....					
[6] ชื่อผู้จัดการ..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอ..... อ.นบ..... จ.นบ..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....					
[7] วันที่เริ่มประกอบพาณิชย์ในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....					
[8] วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์					
[9] รับโอนพาณิชย์จากราก..... สัญชาติ..... ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอ..... อ.นบ..... จ.นบ..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์..... โฉนดมีที่.....					
[10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอ..... อำเภอ/เขต..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอ..... อำเภอ/เขต..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....					