



ประกาศเทศบาลตำบลท่ามะปลา
เรื่อง การใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลท่ามะปลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

เทศบาลตำบลท่ามะปลา จึงประกาศใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลท่ามะปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลท่ามะปลา

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสาธิต เกิดเนตร)
นายกเทศมนตรีตำบลท่ามะปลา

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ของ เทศบาลตำบลท่ามะปลา
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

เทศบาลตำบลท่ามะปราง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรประกอบกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายดำเนินการดังนี้

๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลท่ามะปราง ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลท่ามะปรางทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ซึ่งรายละเอียดของแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่ามะปราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๑.๑ ด้านการวางแผนกำลังคน
- ๑.๒ ด้านการสรรหา
- ๑.๓ ด้านการปฏิบัติราชการ
- ๑.๔ ด้านการดำรง รักษาไว้
- ๑.๕ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

- ๒.๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด
- ๒.๒ การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรมฯ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลของทต.ท่ามะปลา							
	๑.๑ ด้านการวางแผนกำลังคน	ไม่ใช้งบประมาณ					
	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของทต.ท่ามะปลา		←			→	
	- จัดทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจองค์กร		←			→	
	- จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านการสรรหา การเลื่อนขั้น		←			→	
	- การปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารผลตอบแทน		←			→	
	- จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและบริหารจัดการคนดีคนเก่งของเทศบาลตำบลท่ามะปลา		←			→	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลของทต.ท่ามะปลา (ต่อ)							
	๑.๒ ด้านการสรรหา	ไม่ใช้งบประมาณ					
	-การสรรหาพนักงานเทศบาลตำแหน่ง สายงานบริหารและสายปฏิบัติ ที่ว่าง โดย วิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพรกำหนด						
	-การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมใน โอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็น สำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน						
	-การสรรหาโดยวิธีการรับโอน ให้พิจารณา ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความเท่าเทียม และ ประโยชน์ของทางราชการเป็น สำคัญ						

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละ โครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลของทต.ท่ามะปลา (ต่อ)							
	๑.๓ ด้านการปฏิบัติราชการ -ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ ปฏิบัติราชการ และใช้ผลการประเมิน ประกอบการพิจารณาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารงานบุคคล เช่น การพิจารณา ความดี ความชอบ การเลื่อนขั้น เลื่อนระดับ ฯลฯ - การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและ การมาทำงานสายของพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง โดยคำนึงถึงลักษณะงานและ ท้องที่อันเป็นที่ตั้งขององค์กร เพื่อ ประกอบการพิจารณาด้านการปฏิบัติราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	←				→
	ไม่ใช้งบประมาณ	←				→	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละ โครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลของทต.ท่ามะปลา (ต่อ)							
	๑.๔ ด้านการจ้าง รักษาไว้ -กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการยกย่อง ชมเชยพนักงานดีเด่นขององค์กร -ควบคุมให้มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างพร้อมทั้งการพิจารณาความ ดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และ การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง การต่อสัญญาจ้างของ พนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม การกลั่นแกล้ง หรือใช้อคติในการประเมิน ผลการปฏิบัติงาน	 ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	 ← ←				→ →

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลของทต.ท่ามะปลา (ต่อ)							
	๑.๕ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ -ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง ควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ และดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	
รวม							

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	
๒. การพัฒนาบุคลากรของทต.ท่ามะปลา							
	๒.๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด - พัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัดด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ปฐมนิเทศ การอบรม การฝึกอบรม การประชุม สัมมนา การเรียนรู้ผ่านระบบ e- Learning ตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลท่ามะปลา และการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละ โครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	
๒. การพัฒนาบุคลากรของทต.ท่ามะปราง (ต่อ)							
	๒.๒ การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม และจริยธรรมฯ - พัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและ จริยธรรม ด้วยการจัดทำโครงการ ฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม และ โครงการจัดกิจกรรมจิตอาสาของเทศบาล หรือ ในวันสำคัญต่างๆ	๔๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
รวม		๒๔๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	

