



ประกาศเทศบาลตำบลท่ามะปลา
เรื่อง การใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลท่ามะปลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

เทศบาลตำบลท่ามะปลา จึงประกาศใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลท่ามะปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลท่ามะปลา

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายผคม บุญชู)
นายกเทศมนตรีตำบลท่ามะปลา

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



ของ เทศบาลตำบลท่ามะปลา

อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

เทศบาลตำบลท่ามะปราง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรประกอบกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายดำเนินการดังนี้

๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลท่ามะปราง ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ทุกคน

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลท่ามะปรางทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ซึ่งรายละเอียดของแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่ามะปราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๑.๑ ด้านการสรรหา
- ๑.๒ ด้านการปฏิบัติราชการ
- ๑.๓ ด้านการวางแผนกำลังคน
- ๑.๔ ด้านการดำรง รักษาไว้
- ๑.๕ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

- ๒.๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด
- ๒.๒ การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรมฯ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๙)	
๑.การบริหารทรัพยากรบุคคลของทต.ท่ามะปราง							
๑.๑ ด้านการสรรหา	การสรรหาพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานบริหารและสายปฏิบัติ ที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพรกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ					
	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน	ไม่ใช้งบประมาณ					
	การสรรหาโดยวิธีการรับโอน ให้พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความเท่าเทียม และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ	ไม่ใช้งบประมาณ					

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๙)	
๑.การบริหารทรัพยากรบุคคลของทต.ท่ามะปลา (ต่อ)							
๑.๒ ด้านการปฏิบัติราชการ	ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ และใช้ผลการประเมินประกอบการพิจารณาด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล เช่น การพิจารณาความดี ความชอบ การเลื่อนขั้น เลื่อนระดับ ฯลฯ	ไม่ใช้งบประมาณ					
	การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง โดยคำนึงถึงลักษณะงานและท้องที่อันเป็นที่ตั้งขององค์กร เพื่อประกอบการพิจารณาด้านการปฏิบัติราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ					

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๙)	
๑.การบริหารทรัพยากรบุคคลของทต.ท่ามะปราง (ต่อ)							
๑.๓ ด้านการวางแผนกำลังคน	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อการกิจของทต.ท่ามะปราง	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	
	จัดทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	
	จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลากรด้านการสรรหา การเลื่อนขั้น	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	
	การปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารผลตอบแทน	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	
	จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและบริหารจัดการคนดีคนเก่งของเทศบาลตำบลท่ามะปราง	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๙)	
๑.การบริหารทรัพยากรบุคคลของทต.ท่ามะปลา (ต่อ)							
๑.๔ ด้านการธำรงรักษาไว้	กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นขององค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ					
	ควบคุมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง พร้อมทั้งการพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง การต่อสัญญาจ้างของ พนักงานจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมการกลั่นแกล้ง หรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ					

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๙)	
๑.การบริหารทรัพยากรบุคคลของทต.ท่ามะปลา (ต่อ)							
๑.๕ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง ควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ และดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร	ไม่ใช้งบประมาณ					

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๙)	
๒. การพัฒนาบุคลากรของทต.ท่ามะปลา							
๒.๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด	- พัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัดด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ปฐมนิเทศ การอบรม การฝึกอบรม การประชุม สัมมนา การเรียนรู้ผ่านระบบ e- Learning ตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลท่ามะปลา และการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐๐,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	
๒.๒ การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรมฯ	พัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรมด้วยการจัดทำโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม และโครงการจัดกิจกรรมจิตอาสาของเทศบาลหรือ ในวันสำคัญต่างๆ	๔๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
รวม		๒๔๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	